2,4

Ар бир окуу жылынын май айында акыркы педагогикалык кеңешмеде окуу жылына анализ берилип, мугалимдердин иши талданып, атайын сыйлыктар каралат. Мугалимдер төмөнкү сыйлыктарга педагогикалык кенештин чечими менен көрсөтүлүп алынат:

1. Билим берүүнүн мыктысы -3
2. МНО "Ардак Грамотасы"-2
3. Облустук усулдук борборунун грамоталары-5
4. Облустук ыйгарым укуктуу жетекчинин, мамлекеттик админстрациясынын, жергиликтүү бийликтин, Райондук Билим берүү бөлүмүнүн сыйлык-грамоталарынан көрсөтүлөт.

Профсоюз тарабынан сыйлык, грамоталар, эс алууга жолдомолор берилет.М.Балбаков атындагы орто мектебинин педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана кенже кызматкерлердин ишин баалоонун, анын жыйынтыгы боюнча чеимдери кабыл алуу үчүн атайын жол-жобо иштелип чыккан. Жыл сайын окуу жылынын башталышы менен №1 педагогикалык кеңештин негизинде эксперттик топтун курамы бекитилет. Эксперттик топ мектеп жамаатынын түрткү берүүчү айлык акыны бөлүштүрүү үчүн иш алып барат. 2020\2021-окуу жылында эксперттик топтун курамы 2020-жылдын 28-август №1 педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директорунун 2020-жылдын 5-сентябрь №49 буйругу менен эксперттик топтун курамы бекитилген.

Мектеп жамаатынын түрткү берүүчү айлык акысын бөлүү эффективдүү болушу үчүн 2021-жылдын январь №3 педагогикалык кеңеште каралып бекитилген.

Мектеп администрациясынын ишин баалоо индикаторлору

Кесиптик чеберчилигинин деңгээли

1. Мектептин ичинде контролдук жүргүзүү планын, окуу- тарбия иштеринин планын аткаруу
2. Мектептин- коомдук башкаруу органдарынын ишин сапаттуу уюштуруу
3. Пед.кызматкерлердин ишинин натыйжалуулугуна жана сапатына баа берууну уюштуруунун жогорку деңгээли

Мектепте окуу-тарбиялоо иштерин уюштуруу

1. Жамаатта жагымдуу психологиялык жагдайды кармап туруу
2. Жалпы билим берүүчү уюмдун беделин жана имиджин жогорулата турган иш чараларды уюшуруу
3. Мектеп ресурстарын натыйжалуу пайдалануу

Мектептеги окуу-тарбиялоо ишин жогорку деңгээлде уюштуруу

1. Окуучулардын жетишкендиктеринин мониторинги жана баа берүүнү жүргүзүү
2. Окуу-тарбия процессинде мониторинги нин денг. жог болушу

3. Окуучул-н жыйынт-чу жана аралыктуу аттес-н уюштуруунун жог деңгээли
4. Окуучу-н контингентин, билим алуунун мүмкүнч. сактоо

Мектептин педагогикалык жамаатынын кесиптик өнүгүшү

1. жамааттын кесиптик өнүгүшүн уюштуруу
2. Жогорку квалификациялуу мугалимдердин иш тажрыйбаларынн чыгармачыл семинарда, кенешмеде көрсөтүү

Жеке аткаруучулук тартиби

1. Мектеп кызматкерлеринин аткаруучулук жогорку денгээли
2. Ишинин интенсивдүүлүгүнүн коэффициенти
3. Кызматтарда айкалыштыруу, убактылуу жок болгон кызматкерлеринин милдетин аткаруу
4.

Соц.педагогдун ишин баалоо:

1. Контролдун ар кандай түрлөрү менен камтылган балдардын маалымдамалар банкын өз убагында жана сапаттуу жүргүзүү
2. Өзүнүн ишининин багыты боюнча маалыматтык тактаны иштеп чыгуу жана жаңылоо
3. Девианттык жүрүш-туруштун алдын -алуу
4. Камкордук алдында турган балдар менен иш жүргүзүү (эсепке алуу) үйдөгү шарттарын изилдөө, жардам көрсөтүү
5. Жай мезгилинде балдардын ден соолугун чыңдоо боюнча иштерди уюштуруу (ден- соолукту чыңдоо ишине тартылган окуучулардын санынын окуучулардын жалпы санына карата катышы)
6. Өспүрүмдөрдүн окуудан бош мезгилде ишке орноштуруу (бош убактысында иштеген өспүрүмдөрдүн санынын "тобокел" тобуна кирген окуучулардын санына карата катышы
7. Мектептин ата-энелер комитетинин жалпы мектептик ата-энелер чогулуштарын , конференцияларын жана отурумдарын уюштуруу жана өткөрүү
8. Мектептин жана класстын ата-энелер комитетинин ишин тескөө
9. Аткаруучулук тартиптин жогорку деңгээли
10. Өзүнүн кызматтык милдеттерине кирбеген иштерди сапаттуу аткаруу

Мугалимдердин ишин баалоо үчүн төмөнкү индикаторлор

1. МБ жетекчисинин иши -3
   a. МБ ишин уюштуруу – 1
   b. МБ декадасы, ар кандай иш-чара уюштуруу – 1
   c. МБ отчеттору - 1

2. Кесиптик чеберчилигин өркүндөтүү денгээли - 12 a. Ачык сабактардын өтүшү -3 b. ачык сабактарга катышышы -3 c. Окутуунун активдүү жана интерактивдүү методдорун колдонуу -3 d. Кесиптик чеберчилигин жогорулатуусу (квалификациясын жогорулатуусу, тренинг-семинарга катышуусу) -3 3. Предметтик мугалимдин окуу-процессин уюштуруу -15 a. Окуу чөйрөсүн түзүү: классты уюштуруу, кечиктирбөө, класстын тазалыгы, окуучуларды уюштуруусу-3 b. документтерди жургузуу (конспект, дептер ж.б.)-3 c. окуучулардын жетишкендиктери -3 d. предметтик мониторинги-3 e. Иштин татаалдыгы (класстын толтуруунун ченеминен ашып кетүүсү)-3 f. Предметтик мугалим, кабинет башчысы тарабынан окуу кабинетинин уюштурулушу- 3 4. класстын тарбиялык ишин уюштуруу - 4 a. класстык ачык сабак, линейка өтүшү - 1 b. ата –энелер менен иштөө - 1 c. классты уюштуруу (уборка, кечигүү, катыш) - 2 5. жекече аткаруу тартиби (кошумча берилген тапшырмаларды аткаруусу, дежур болуу, жеке жоопкерчилиги, оору баракчасынын жоктугу)- 0,1-0,3	
Күчтүү жактар: 1. Педагогикалык кадрлардын үзгүлтүксүз өз билимин өркүндөтүү үчүн квалификацияны жогорулатууга баруусу. 2. Мугалимдердин өз кесиби боюнча дал келүүсү. 3. Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү түзүү, мектеп кызматкерлерини эмгегин баалоодо жергиликтүү бийликтин, ата-энелердин, билим берүү органдарынын кызыкдар болушу. 4. Мектеп ичинде мугалимдин билим берүүсү үчүн шарттардын түзүлүшү. 5. Мектеп кызматкерлеринин кошумча эмгегин баалоо үчун түрткү берүүчү айлык акынын болушу, эксперттик топтун так иштеши. 6. Мектеп жамаатынын эмгегин баалоо механизминин жөнгө салынышы.	