

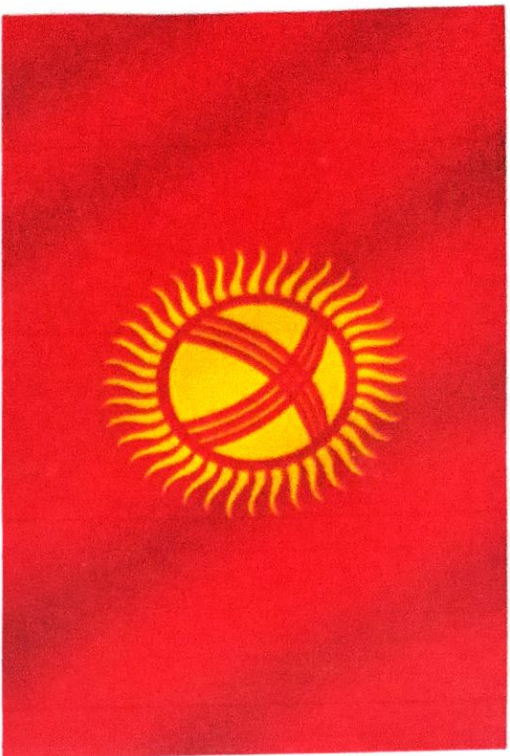
АК-ТАЛДА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ



**М.БАЛБАКОВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИННИН
ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ**

2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МАМЛЕКЕТТИК СИМВОЛДОРУ



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МАМЛЕКЕТТИК ТУУСУ

1992-жылды 3-мартында Жогорку Кенештин 8-сессиясында кабыл алынган, 5-мартта Өкмөт үйүнүн төбөсүнө салтанаттуу түрдө көтөрүлгөн.

Авторлору: Э.Айдарбеков, Б.Жайчыбеков, С.Иштаров, Ж.Матаев, М.Сыдыков.

Туунун бир кырка кызыл түсү эрдик менен кайратты, нурга бөлгөнөн күн тынчтык менен байлыкты, ал эми туңдук Ата журттту, дүйнөнү, ааламды туюндурат.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МАМЛЕКЕТТИК ГЕРБИ

Кыргыз Республикасынын Жогорку Кенешин тарабынан 1994-жылдын 14-январында бекитилген.

Авторлору: Асейин Абдыраев, Салдырбек Дубанаев
Кыргызстандын мамлекеттик символу болгон Тербде булар чатылдырылган:

Ак шумкар - тоону мекендеген кыргызстандыктардын берешендиги жана кыраакылыгы, максат-мүдөөсүнүн бийиктиги; чалкыш жаткан көл - табияттын сулуулугу, жашоонун жана күч-кубат башатынын символу.

Кыргыз Республикасынын Гимни

1992-жылгы 18-декабрда Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңеши Мамлекеттик Гимниди токтом менен бекиткен.

Гимндин сөзү Жалил Садыков менен Шабданбек Кулуевдин калемине таандык.

Музыкасын Насыр Давлесов менен Калый Молдобасанов жазган.

Гимн- бул мамлекеттик же социалдык бирдиктин символу катары кабыл алынган салтанаттуу ыр. Ошондуктан Гимндин тексти жана музыкалык ыргагы башка ырлардан өзгөчө айырмаланып турат. Гимндин текстинде Ата Мекен, эл, эмгек, билим, өнүгүү сыяктуу ураан-чакырык бар.

**Ак мөңгүлүү аска-зоолор, талаалар,
Элибиздин жаны менен барабар.
Сансыз кылым Ала-Тоосун мекендеп,
Сактап келди биздин ата-бабалар.**

**Алгалай бөр, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда.
Өркүндөй бөр, өсө бөр,
Өз тагдырың колунда.**

**Аткарылыгы элдин үмүт, тилеги,
Желбиреди эркиндиктин желеги.
Бизге жеткен ата-салтын, мурасын,
Ыйык сактап урпактарга берели.**

**Алгалай бөр, кыргыз эл,
Азаттыктын жолунда.
Өркүндөй бөр, өсө бөр,
Өз тагдырың колунда.**

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

Ак-Талаа райондук билим берүү бөлүмү

Бекитем

Мектеп директору:

А. Дөөлетбеков

Ак-Талаа РБББ башчысы:

К. Эсеналиев

« 01 »

2022-жыл

« 30 » август

2022-жыл



№1 Педагогикалык кызматтын бөлүмү

МОНОН БОЛЖОТОВА

Мурзабек Балбаков атындагы орто мектебинин

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

Ак-Чий айылы

2022-2023-окуу жылы

КӨЙГӨЙЛӨР

1. Окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.
2. Мугалимдердин кайдыгерлиги, изденүүчүлүк, чыгармачылыктын жетишсиздиги
3. Методикалык усулдарды жайылтуунун аздыгы (иш тажрыйба, семинар, тренинг) ж.б
4. Окуу тутумдагы окуучунун жыйынтык көрсөткүчүнүн төмөндүгү
5. Окуучунун жетишкендиктерин баалоо техникасынын жетишсиздиги
6. Ата-энелердин мектеп турмушуна, окуучунун билим алуусуна кайдыгер мамиледе болуусу
7. Милдеттердин так аткарылбай, кагаз жүзүндө калышы
8. Ар кандай иш чараларды аткарууда акча каражатынын тартыштыгы

МИЛДЕТТЕР

1. Мамлекеттик стандартка ылайык окуу тарбия программаларынын аткарылышы
2. Билим сапатын жакшыртуу, интеллекттуулдук көндүмдөрүн жогорулатуу
3. Окуучулардын коомдо талап кылынуучу эң жөнөкөй көндүмдөрүн калыптандыруу
4. Жаш кадрлар менен иштөө, насаатчылык кылуу.
5. Методикалык усулдарды жеринде өткөрүү, мугалимдердин билимин жогорулатуу
6. Жетишкендиктерди көзөмөлдөө
7. Методикалык бирикмелер менен иш жүргүзүү
8. Мектепке тиешелүү иш кагаздарын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү
9. Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу.
10. Мектеп парламентинин ишин жандандыруу

МАКСАТ: Окуучулардын окуудагы жетишкендиктерин 10% га жогорулатууга, заманбап окутуунун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу. Сапаттуу билим берүү. Ата-энелерди жана кошмчулуктун өкүлдөрүн жамааттык топторго тартуу, биргелешип иштөөгө шарт түзүү. Окуучулардын райондук, облустук олимпиадалардан орун алышына жетишүү. ЖРТ даярдыктарын күчөтүү.

Күтүлүүчү натыйжалар

Социалдык – экономикалык кырдаалга ыңгайлашып кете алуучу, сапаттуу билимге ээ болгон, өмүр боюу өзүн-өзү өнүктүрүүгө муктаж жана өз мекенинин татыктуу атуулу болууга умтулган бүтүрүүчүлөрдү . инсандарды даярдоого аракеттер көрүлөт. Сапаттуу билимге ээ болушат. Окуучулардын окуудагы жетишкендиктери 10 -15 пайызга чейин жогорулайт.

Күчтүү жактары	Алсыз жактары
<ul style="list-style-type: none"> * Мектептин техникалык базасы жакшы * Тажрыйбалуу, ыңгармачыл мугалимдер бар * Окуу куралдарынын жетиштүүлүгү * Окууга шарттын түзүлүп жаткандыгы * Уюштуруу иштеринин өз денгээлинде жүргүзүлүшү * Окуу китептер менен камсыз болушу * Интернет байланышы менен камсыздалышы 	<p>* Окуучунун жеке кызыкчылыгы эске алынбайт</p> <p>Окуучулардын сабактан калуусу, ата-эненин баланын билим алуусуна кайдыгерлиги. Сабактар предметине жараша өз кабинеттеринде өтүлбөгөндүгү. Кол өнөрчүлүк устакана, спорттук залдардын жоктугу. Спорттук инвентарлардын жетишсиздиги. Жалпы окуучулардын билим сапатынын көрсөткүчүнүн формалдуу болушу. Кээ бир мугалимдердин кайдыгерлиги. Башталгыч класстарга окуу куралдардын жетишсиздиги. Китепканага адабий китептердин жетишсиздиги.</p>
Мүмкүнчүлүктөр	Коркунучтар
<p>* Максатты окуучунун позициясына багыттап коюу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгууларын арттыруу. Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу. Сабактынан жетишпеген окуучулардын билим сапатын аныктоо менен ишти алып баруу. Мугалимдердин билимин, чеберчилигин жогорулатуу. Пландарды биргелешип иштеп чыгуу.</p>	<p>* Интернет байланышынын тийгизген терс таасиринин кесепетинен окуучулардын сабак окууга болгон кызыгууларынын төмөндөшү. Баланы бир нерсеге кызыктыруунун кыйындашы. Ата-эненин мектеп менен байланышынын аздыгы. Окуучулардын санынын азайышы. Окуучунун билимин баалоодогу формалдуулуктун өкүм сүрүшү. Окуучулардын сабакка кызыгуусунун жоктугу.</p>

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	ким жооптуу	ресурстар	күтүлгүчү натыйжа	көрсөткүчтөр
1-милдет Мамлекеттик окуу программаларынын аткарылышы						
1	2022-2023-окуу жылына карата даярдык көрүү. Август пед кенешмесин уюштуруу.	август	Директор ОББ	мугалим	Жаңы окуу жылына карата иш кагаздар, окуу пландары такталат	Пландар
2	КР билим жана илим министрлиги тарабынан бекитилген базистик окуу программаларына ылайык түзүлгөн календардык – тематикалык пландардын бекитүү.	август	Директор	мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталып, бекитилет	Пландар
3	Педагогикалык кеңешме өткөрүү	август	Директор ОББ	мугалим	Жаңы окуу жылына карата алдыдагы аткарылуучу иштер, тиешелүү комиссиялар курамы пайланып бекитилет.	Протокол, токтом
4	Окуучуларды окуу китептери менен камсыздоо	сентябрь	Кл. жетек китепканачы	Китептер, Окуучу	Окуучулар китеп менен камсыз болушат	Камсыз болуу %
5	Усулдук бирикменин отурумун өткөрүү. Иш пландарын бекитүү	сентябрь	ОББ Усулдук кеңештин жет.	мугалим	Усулдук бирикмелердин аткаруучу иштери такталат, жумалык, декадалардын графиктери түзүлөт	Пландар, протокол
6	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын анализдеп туруу	ай сайын	ОББ	мугалим	Ишке карата жоопкерчилик артат, сапаттуу билим берүүгө дайыма көңүл бурулат.	Анализ, окуу программалар
7	Педагогикалык окуу уюштуруу	жыл бою	Администрация. мугалимдер	Семинар сабак. мугалим	Мугалимдердин ишмердүүлүктөрү, иштөө чеберчиликтери жогорулайт.	Катышуучунун тизмеси
8	Усулдук кабинетти жаңы усулдук колдонмолор менен толуктап жабдуу	жыл ичи	Администрация. мугалимдер	Усулдук материалдар	Мугалимдер метод колдонмолор менен камсыз болушат	Жабдылган кабинет
9	Окуу программаларынын аткарылыштары боюнча атайын мониторинг жүргүзүү	жыл ичи	Администрация.	Критерий	Окуучулардын билим сапаттары аныкталат, мугалимдин ишмердүүлүктөрү билинет	Тест жыйынтыгы
10	Мектеп документациялары №120 токтомго ылайык жүргүзүлүшүнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүргүзүү.	жыл ичи	Администрация.	Мугалим документтер	Мектеп документациялары ирээтке келтирилип турат.	Документтер

2-милдет Билим сапанын жакшыртуу, интеллекттуулдук көндүмдөрүн жогорулатуу

1	Декада галдын жумалыктардын жүрүшүнө көңүл бөлүү, анализ берип туруу.	Убагында	Директор ОББ	Мугалим окуучу	Тажрыйба алмашуу жүрөт, окуучулар сапаттуу билимге ээ болушат	Пландар анализ
2	Предметтик жана акычеленүүчү ийримдердин пландарын тактап, өтүү графиктерин бекитүү. Ийримдердин өз денгээлинде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү	Убагында	администрация	Мугалим окуучу	Колумча билимге ээ болушат, ой жүгүртүүлөрү өсөт	анализ
3	Башталгыч класстын жүргүзүп жаткан иштерине кызыкдар болуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүп, билимдерин аныктоо.	Жума сайын	Директор ОББ	Мугалим окуучу	Окуучулардын сапаттуу билим алуусуна көңүл бурулат, жоопкерчилик күчөйт	анализ
4	Сабактарга катышуу, окуучулардын жазуу иштерине көзөмөлдүк кылуу.	Күн сайын	Директор ОББ	Китептер, Окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилиги бааланат, жазуу иштери жөнгө салынат.	Анализ, тех карта
5	Ай сайын берилүүчү айдын « Намыстуу мугалими», «Намыстуу окуучу», «Намыстуу класста», «Мыкты класста жетекчи», «Мыкты усулдүк бирикме», «Мыкты кабинет» наамдарын аныктоо.	Ай сайын	администрация Усулдүк кенештин жет.	мугалим	Окуучунун билим алууга болгон кызыгуулары күчөйт, мугалимдин аткарган эмгеги бааланат, мотивация болот	протокол
6	Окуучулар арасында акылды өстүрүүчү интеллекттуулдук таймаштарды, конкурстарды уюштуруу.	Жыл ичи	ОББ Предметтик мугалим	окуучу	Атаандашуу пайда болот, жыйынтыгында көп окуп, окууга тартылуусу күчөйт	Сценарийлер, пландар
7	Интерактивдүү методикаларды киргизүүдөгү көйөйлөр боюнча тегерек столдорду өткөрүү.	Жыл ичи	ОББ	Семинар сабак мугалим	Сабак өтүү усулдары талкууланат, жайылтылат	План тизме
8	Методикалык, педагогикалык кеңешмелерди өткөрүү.	Август, ноябрь, март, май	ОББ	Мугалим, отчет маалымат	Отчеттуулук Системадуулук. Жыйынтык болот	ТОКТОМ
9	Жөндөмдүү, таланттуу окуучулар менен иш алып баруу	График боюнча	ОББ Предметтик мугалимдер	окуучу	Олимпиадаларга даярдык көрүлөт	Тесттер
10	Сабакынан жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу	График боюнча	ОББ Пред мугалим	окуучу	Сабакынан жетишүүлөр болот, аракеттер жүрөт	тесттер
11	Предметтер аралык олимпиадаларды өткөрүү	Декабрь	ОББ Пред мугалимдер	Окуучу, мугалим, материалдар	Предметтер б.ча билим сапаты аныкталат. мугалимдин иши аныкталат	Тест жыйынты
12	Окуучулардан тесттик тапшырмаларды алуу	Чейрек сайын	Пред мугалим	Пред ма.тер	Чейректік билим сапаты аныкталат	тесттер
13	Окуучулардын билим сапаты боюнча мониторинг уюштуруу	Чейрек сайын	ОББ. Пред муг.	Окуучу	Мугалимдин иши билинет, баа берилет	Мониторинг жыйынты
14	Окуучулардын илимий – техникалык чыгармачылыгын жогорулатуу	Жылына бир ирээт	ОББ пред муг.	окуучу	Окуучунун ой жүгүртүүсү, чыгармачылык жөндөмдөрү билинет	Аткарылган иштер

3-милдет Окуучулардын коомдо таалап кылынуучу эконокой кондүмдөрүн калыптандыруу

1	Мектепте окуучулардын адеп-ахлагын өнүктүрүү үчүн коомдук иштерге активдүү катыштыруу үчүн иш чараларды уюштуруу	дайыма	мугалимдер	Иш чаралар	Коомдук иштерге аралышат, өзүн алып жүрүүнү үйрөнүшөт	Жыйынтык кагаздар
2	Окуучулардын адеп-ахлагына таасир берүүчү уюмдар менен байланышуу (Ден соолук комитети, айылдык мечит, айыл округу, УДТ)	Жыл ичинде	мугалимдер	борборлор	Окуучулардын адеп-ахлагын калыптандырууга коомчулук дагы аралашат	Окуучунун жазган ой пикири
3	Окуучулардын санитардык гигиеналык абалы, тартиби, формалары боюнча рейд иштерин уюштуруу	Жума сайын	уюштуруучу	окуучу	Окуучулардын санитардык гигиеналык абалы, адеп-ахлак нормалары калыптандырылат.	Жыйынтык кагазы, окуучунун сырткы көрүнүшү
4	Таланттуу окуучуларды аныктоо жана алардын талантарын өнүктүрүүтө көмөктөшүү	Жыл ичинде	уюштуруучу	конкурстар	Таланттуу окуучуларга стимул болот Таланттарын андан ары өнүктүшүнө таасир берет.	Сценарийлери
5	Окуучулардын дене боюнча туура өнүктүшүнө түркү берүү, аркандай спорттук иш чараларды өтүү	Жыл ичи	Дене тарбия мугалимдери	мелдешер	Дене тарбиялык көнүгүүлөрдүн пайдалуулугун сезишет.	жоболор

4-милдет Жаш кадрлар менен иштөө, насаатчылык кылуу

1	Педагогу насаатчылык менен коштоо, насаатчылыкты уюштуруу	1-2-жарым жылдыкта	Директор, ОББ	Жаш кадр	Жаш кадрлар тажрыйба топтошот	Жаш мугалимдин жетишкендиктери
2	Насаатчылык боюнча семинар тренинг өткөрүү	1-жарым жылдыкта	Усулдук бирикмелер	семинарлар	Насаатчылар өз милдеттерин так биллип калышат жана насаатчылыкты туура дайындашат	Катышуучунун тизмеси, планы
3	Насаатчылардын иштеринен маалымат алуу, мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	администрация	Жаш мугалимдерге мониторинг	Насаатчынын иши билинет, бааланат	Мониторинг жыйынтыгы

5-милдет Методикалык усулканалдарды жеринде өткөрүү, мугалимдердин билимин жогорулатуу

1	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү үчүн атайын курстарга жиберүү	График боюнча	администрация	графиктер	Мугалимдер жалпы маалымат алат, билимдери жогорулайт	Буйруктар, сертификат
2	Методикалык устаканалдарды өткөрүү, мектепте ар кандай семинар, тренингдерди уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация усулдук биркемелер	мугалимдер	Мугалимдердин билим берүүдөгү маалымдуулуктары пайда болот, усулдук колдоо алышат	Пландар, Каттычуунун тишмелери
3	Райондук деңгээлдеги семинарларга катышуу, тажрыйба алмашуу	Өтүлүүчү семинарларга	администрация	мугалимдер	Тажрыйба алмашат	материалдар
4	Мыкты иш тажрыйбаларды аныктоо менен мугалимдер арасына жайылтуу. Күт билим сабак гезитине жиберүү	Чейрек сайын	ОББ	мугалимдер	Тажрыйба алмашат	Иш тажрыйбалар
5	Методикалык бурчтарын толуктоо, көрсөтмө куралдар конкурсун өткөрүү	Ар дайым	Администрация мугалимдер	Көрсөтмө куралдар	Жаңы көрсөтмө куралдар менен толукталат	Жоболор, жыйынтык

6-милдет Жетишкендиктерди көзөмөлдөө

1	Расписание боюнча сабактардын өтүлүүсүнө көзөмөлдүк кылуу	Күнүгө	ОББ	Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшырат, тактыкка көнүгүшөт	Сабактардын убакты өтүлүш
2	Сабактарга катышуу	План боюнча	Директор, ОББ	Мугалим, окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилиги баса берилет, окуучунун билим сапаты билинет	Анализ
3	Окуучунун жазуу иштерин көзөмөлдөө	План боюнча	ОББ	Жазуу иштери	Жазуу иштериндеги жетишкендиктер, кемчиликтер белгиленет, Жакшыртууга тапшырмалар берилет	Деттер, күндөлүк текшерүү, тех карта
4	Тесттик иштерди алуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	ОББ, пред муг	Окуучу, тест, текшерүү иштер, жат жазуу	Жалпы предметтер боюнча окуучунун чейректтик билим деңгээли аныкталат, тиешелүү баса берилет	Тесттик иштер
5	Чейректик отчетторду алуу, жыйынтыгын чыгаруу, билим сапаттардын пайыздык ченнин чыгарып туруу	Чейрек сайын	ОББ, пред муг кл жет	Чейрек жыйынтыгы	Чейректин жыйынтыгы менен билим сапатын пайыздык чени аныкталат. Кийинкисине милдеттемелер белгиленет	Отчет жыйынтык
6	Жалпы ресурс, билимдик тестке даярдоонун сапатын жакшыртуу, көзөмөлдүү күчөтүү	Ай сайын	Администрация Пред мугалимдер	Окуучу	ЖРТ га даярдыктар көрүлөт	ЖРТ жыйынтык
7	Окуу жылдын аяктоого даярдыктарды көрүү	Апрел, май	Администрация Пред мугалимдер	окуучу	Жыйынтыктоо убактында жүргүзүлөт	Жыйынтык иш кагаз

7-милдет Методикалык үсүлдүк бирикмелер менен иш жүргүзүү

1	Усулдүк бирикмелер менен биргеликте иш жүргүзүү. Декада жумалыктардын иш графикатерин түзүү. Ачык көрсөтмөлүү сабактар. линейкалар конкурстарды өткөрүү.	План боюнча	ОББ Бирикме жет.	План графиктер	План боюнча көрсөтмөлүү ачык сабактар өткөрүлөт. Сапаттуу билим берилет.	Пландар анализ
2	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдүк бирикмелердин иштеринин жыйынтыктары негизделип, алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу	1-жарым жылдыкта	ОББ Бирикме жет.	Окуу. сабактар	Мугалимдин ишмердүүлүгү аныкталат. иш тажрыйбалары жайылтылат.	Иш тажрыйбалар
3	«Жылдын мыкты мугалими» конкурсун өткөрүү. Мектеп ичинде. Максаты райондук, областык, республикалык деңгээлдеги конкурстарга дайдык көрүү	апрель	администрация Усулдүк кенештин жет.	мугалим	Мугалимдин чыгармачылык чеберчилиги, мыктылар аныкталат.	Жобо, токтом
4	Окуучуларды райондук, областык, республикалык деңгээлдеги олимпиадаларга дайлоо	күнгө	ОББ Бирикме жет.	окуучу	Олимпиадада ийгиликтер жаралат	Жыйынтык көрсөткүчү
5	Мугалимдердин иш кагаздарынын аткарылышы, электрондук күндөлүк, журналдардын толугурулушу боюнча иш жүргүзүү	План боюнча	ОББ Усулдүк бирикме жет.	мугалим	Иш кагаздардын аткарылыштары жөнгө салынат	Журнал, анализ, тех карта
6	Усулдүк бирикмелердин отчеттук жыйынтыктарын угуу, талкуулоо, жыйынтык чыгаруу	Чейрек сайын	ОББ Усулдүк бирикме жет.	Усулдүк бирикме жет.	Аткарылган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат, тиешелүү тапшырмалар берилет.	
7	Усулдүк бирикме менен биргеликте пед. окуучуларды өткөрүү	Чейрек сайын	администрация Усулдүк кенештин жет.	Мугалим окуучу	Усулдүк колдоолорго ээ болушат.	Пландар
8	Усулдүк кенештин 2022-2023- окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишинин жыйынтыгын чыгаруу. Жаны окуу жылына карат план долбоорлоо	Май айы	администрация Усулдүк кенештин жет.	Иш кагаздар, токтомдор	Усулдүк бирикмелердин жылдык отчету алынат. Аткарылган иштерине баа берилет.	Токтом протокол

8-милдет Мектепке тиешелүү иш кагаздарынын туура , так жүргүзүлүшүнө жетишүү

<p>1 Убакытты үнөмдөө менен кыска жана так иш кагаздардын варианттарын талапка ылайык иштеп чыгуу</p> <p>а) пландар: жылдык айлык, жумгалык б) электрондук күндөлүк, журналдар в) сабакка камтылуучу анализ г) баалоо критерийлери д) журнал, күндөлүк, дөстөр текшерүүнүн критерийлери е) мугалимдердин тех каражаттар менен иштөөсүнө көңүл бурүү ж) өздүк билимди көтөрүү, портфолио папкасы з) Администрациянын иш кагаздары</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Администрация, Усулдук бирликке жетекчилери Пред. мугалим Иш кагаз жүргүзүүчү</p>	<p>Иш кагаздар</p>	<p>Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот</p>	<p>Иш кагаздарынын бирдиктүүлүгү</p>
---	-------------------------	--	--------------------	---	--------------------------------------

9-милдет Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу

<p>1 Ата-энелердин чогулушун айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүнүн катышуусу менен өткөрүү</p>	<p>Квартал сайын</p>	<p>Администрация Уюштуруучу Класс жетекчилер</p>	<p>Ата-эне</p>	<p>1. Ата-энелер жана коомчулук мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат 2. Ата-энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.</p>	<p>Протоколдор чечимдер</p>
<p>2 Ата-эне, мугалим, окуучу менен биргеликте ар кандай иш чараларды өткөрүү</p>	<p>План боюнча</p>	<p>Мектеп администрациясы, соц педагог, предметтик мугалимдер</p>	<p>Ата-эне, мугалим, окуучу</p>	<p>Ата-эненин мектеп менен байланышы жакшырайт. Окутуу жана тарбиялоого кызыкдар болушат.</p>	<p>Тизмелер, пландар</p>
<p>3 Ата-энелер менен индивидуалдуу жолугушуулар</p>	<p>Ар дайым</p>	<p>Администрация, ата-энелер комитети</p>	<p>Ата-эне</p>	<p>Ата-энелерге болуп жаткан көйгөйлөр, маселелер түшүндүрүлөт, мектепке болгон көз караштары өзгөрөт.</p>	<p>Тиешелүү мөөнөт өткөндөн кийин Милдеттенмелердин Аткарылыштары жазылат.</p>

10-милдет Мектеп алдындагы бакчанын ишин жакшыртуу

1	Мугалимдер, техникалык кызматкерлер менен ишембилдик уюштуруу	Квартал Сайын	Мектеп администрациясы	Мугалимдер, Тех. кызмат	Айлана –чөйрө иретке келип, тазаланат	Тешелүү буйруктар чыгарылат
2	Техникалык кызматкерлер менен бакчанын ичине тигилген алма дарга көзөмөл кылдуу.	Ар дайым	Мектеп администрациясы	Завхоз Тех. кызматкер	Бакчадагы алма көчөттөрү тазаланып, убагында сугарылып, буталып турат	Мөмө бергенге даярдалат
3	Жашылдандыруу –көртөндүрүү иштерин уюштуруу	Ар дайым	Мектеп администрациясы	Завхоз Тех. кызматкер	Мугалимдерге, окуучуларга, ата-энелерге жакшы маанай түзүлөт.	Жайкы ремонтко даярдалат

11-милдет 1-4-класстарга берилүүчү ысык тамактын берилишин жакшыртуу

1	1-4-класстардын ата-энелери арасында чогулууш өткөрүү	Квартал сайын	Мектеп администрациясы	Ата-эне	1. Ата-энелер болгасынын кандай тамак ичип жаткандыгы 2. Ата-энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.	Протоколдор ата-энелердин демилгеси менен болгон чечимдер жазылган
2	1-4-класстардын ата-энелер комитетин шайлоо	План боюнча	Мектеп администрациясы	Ата-эне	Ата-эненин мектеп менен байланышы жакшырат. Убагында акча каражаты чогултулуп турат.	Профсоюз тарабынан квитанция кыркылып берилет.
3	Ата-энелер комитетин чийки жана бышык азык –түлүктөрдү көзөмөлдөп туруу комиссиясына кошуу	Ар дайым	Мектеп администрациясы Ата-энелер комитети	Атаэне	Ата-энелерге болуп жаткан көйгөйлөр, маселелер түшүндүрүлөт, мектепке карата көз караштары өзгөрөт	Ысык тамак үчүн берилип жаткан продуктулар көзөмөлдөнөт